

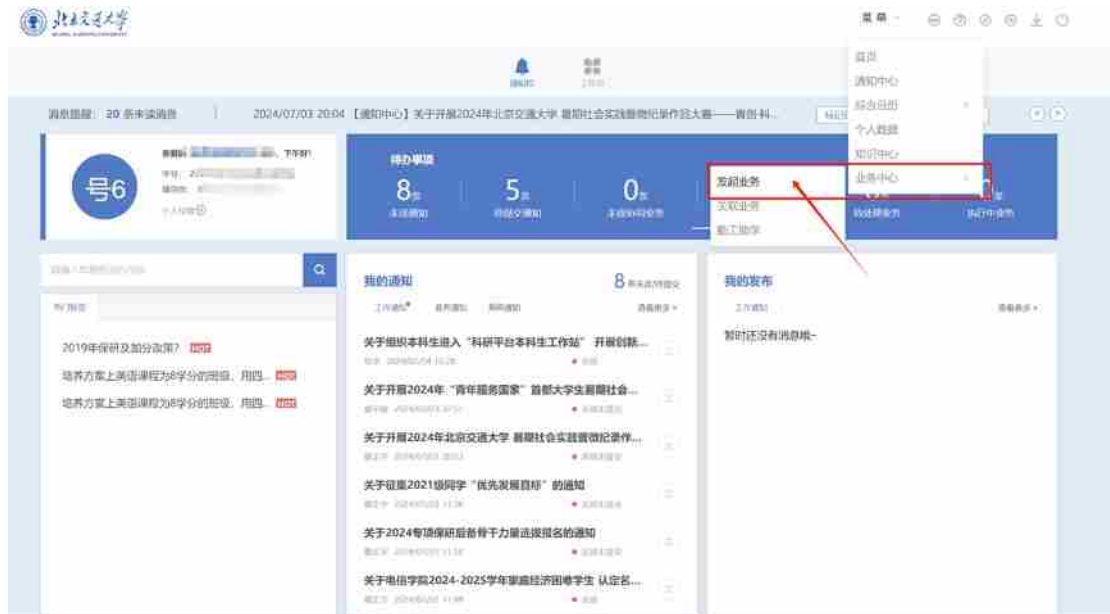
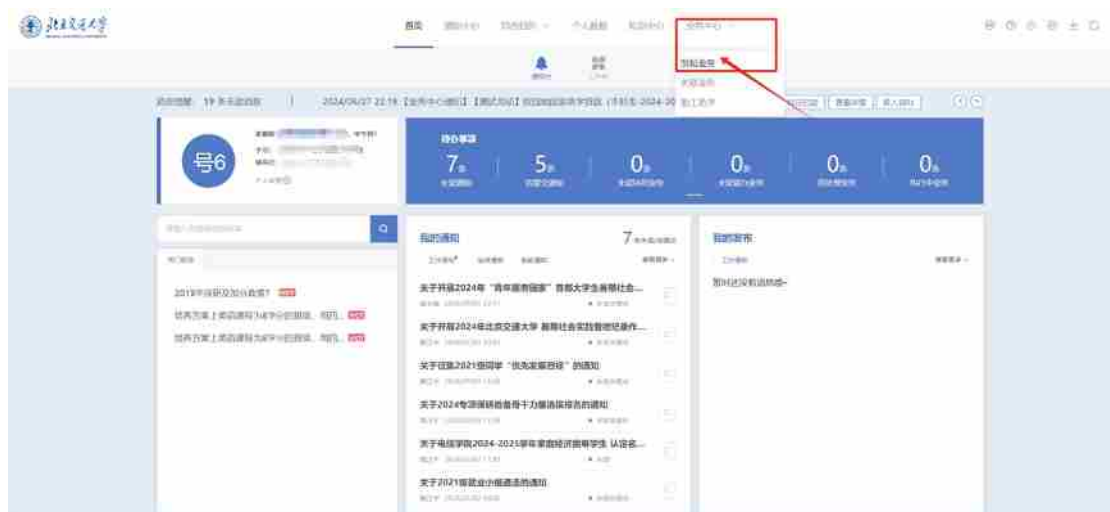
国家助学贷款智慧思政业务学生操作指南

一、业务要求

学生如需办理或已办理国家助学贷款，必须填写智慧思政助学贷款系统，学校后续将对贷款银行系统或相关证明材料进行审核。

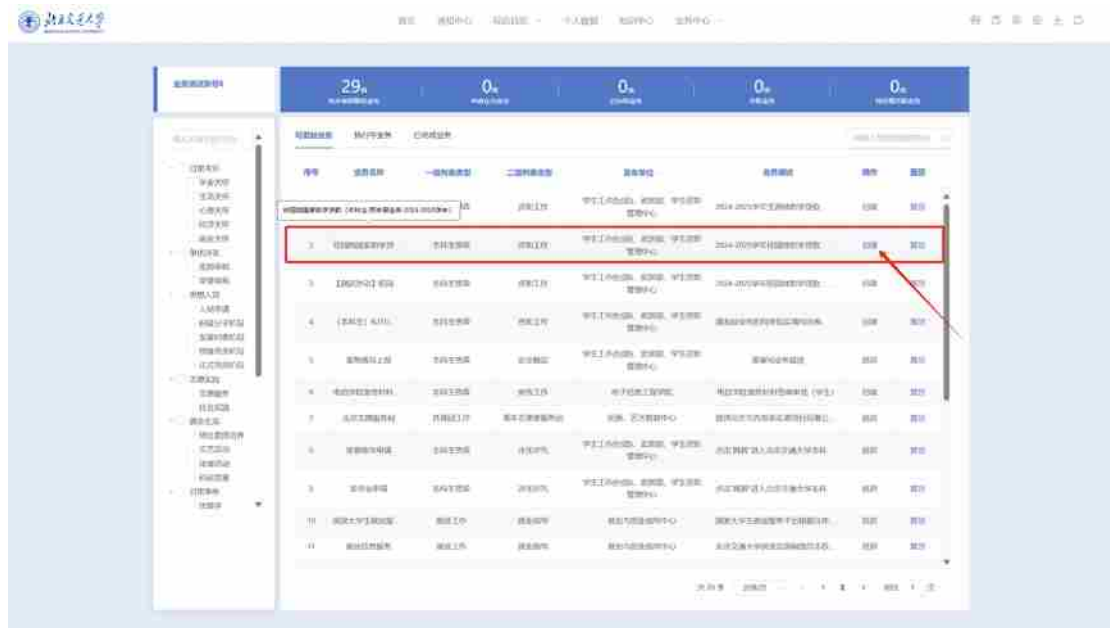
二、网页端申报

1. 登录北京交通大学智慧思政系统 (<https://dxxyzhcg.bjtu.edu.cn/>)，在业务中心选择发起业务。



2. 在“可发起业务”中选择已申请或计划申请的助学贷款业务，点击创建。
重点提示：各位同学注意区分校园地贷款和生源地贷款，同时本科生和研究生为不同业务，如发现业务模块中未找到相应业务，请及时联系辅导员老师。（本指南以“校园地国家助学贷款（本科生-预申报业务-2024-2025 学年）”业务为

例)



3. 进入学生申报页面，填写表单信息，第3-12题为自动带入信息，学生不可修改。请务必先查看“菜单-个人数据”中个人相关信息，确认以下字段信息正确：①“基本信息-出生年月、身份证号码、联系方式”“学籍信息-在校状态、学院、年级、是否全日制”；如有误，请提交修改申请，辅导员审核修订后，方可进行贷款预申请；②“基本信息-姓名、学号”“学籍信息-学历层次”；如有误，请联系辅导员对接后台系统管理人员修改。



4. 第 13-21 题学生需手动填写或选择，请确保填写准确无误。（2006 年 9 月 5 日后出生的同学，需按未成年填报，第 19 题应选择“未成年，需上传附件”选项，在第 20 题上传图片格式的《未成年人申请贷款父母同意书》扫描件。）

The screenshot displays the 'Form Details' (表单详情) page for the 'Campus National Student Loan' (校园地国家助学贷款) application. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation links like 'Home' (首页) and 'Business Center' (业务中心), and the current page title 'Campus National Student Loan (Undergraduate Pre-application, 2024-2025 Academic Year)'.
- Form Overview:** Shows the 'Business Type' (业务类型) as 'Campus National Student Loan' (校园地国家助学贷款), 'Business Status' (业务状态) as 'In Progress' (在用), 'Effective Time' (生效时间) as '2024/07/01 21:41', and 'Expiration Time' (失效时间) as 'N/A'. A 'Progress' (进度) indicator shows 0% completion.
- Form Fields:**
 - 13. Personal ID Number (本人身份证号): Input field with a search icon.
 - 14. Regular External Email (常用校外邮箱): Input field with a search icon.
 - 15. Home Contact Phone 1 (家庭联系电话一): Input field with a search icon.
 - 16. Home Contact Phone 2 (家庭联系电话二): Input field with a search icon.
 - 17. Application Year (申请学年): 2024-2025 Academic Year.
 - 18. Loan Category (贷款类别): Campus National Student Loan.
 - 19. Are you a minor? (是否已成年?): Radio buttons for 'Minor, need to upload attachments' (未成年, 需上传附件) and 'Adult' (已成年).
 - 20. Upload 'Parental Consent for Minor Loan Application' (请上传《未成年人申请贷款父母同意书》扫描件): Attachment upload area.
- Right Sidebar:** Contains instructions for minors, a 'Save Draft' (暂存草稿) button, and a 'Submit and Review' (提交并审核) button.

5. 第 22-23 题为系统自动带入信息，学生不可修改。如有误，请联系辅导员对接后台系统管理人员修改。

← 返回 业务中心 校园地国家助学贷款 (本科生-预申报业务-2024-2025学年)

校园地国家助学贷款
(本科生-预申报业务...)

第1节点
学生申报

执行人: 暂无信息
发起时间:

业务详情 流程详情

业务类型	本科金融类-助学贷款
生效时间	2024/07/01 23:43
业务状态	进行中
失效时间	无

节点日志

暂无日志

查看更多

完成进度

0%

表单详情

- 21. 贷款银行
中国银行
- 22. 应缴学费金额 (元) (2024-2025学年)
8000
- 23. 应缴住宿费金额 (元) (2024-2025学年)
1000
- 24. 本人申请贷款总金额 (单位: 元, 说明: 本科生上限16000元, 应填写计划申请总金额,)
10000
- 25. 其中, 申请学费贷款金额 (单位: 元, 说明: 国家助学贷款优先用于缴纳学费和住宿费, “贷款总金额” > “应缴学费金额” 时, 此处应填写“应缴学费金额”; “贷款总金额” < “应缴学费金额” 时, 此处应填写“贷款总金额”)
8000
- 26. 其中, 申请住宿费贷款金额 (单位: 元, 说明: A= “贷款总金额” - “应缴学费金额”, A > “应缴住宿费金额” 时, 此处应填写“应缴住宿费金额”; A < “应缴住宿费金额” 时, 此处应填写A)
2000
- 27. 其中, 申请生活费贷款金额 (单位: 元, 说明: B= “贷款总金额” - “应缴学费金额” - “应缴住宿费金额”, B > 0时, 此处应填写B; B < 0时, 此处应填写0)
0

节点说明

请全日制本科生(含预科生、第二学士学位学生)按需求填写2024-2025学年校园地助学贷款申请。

快捷工作台

填写最近一次申报信息

上传附件

附件列表

暂无可存

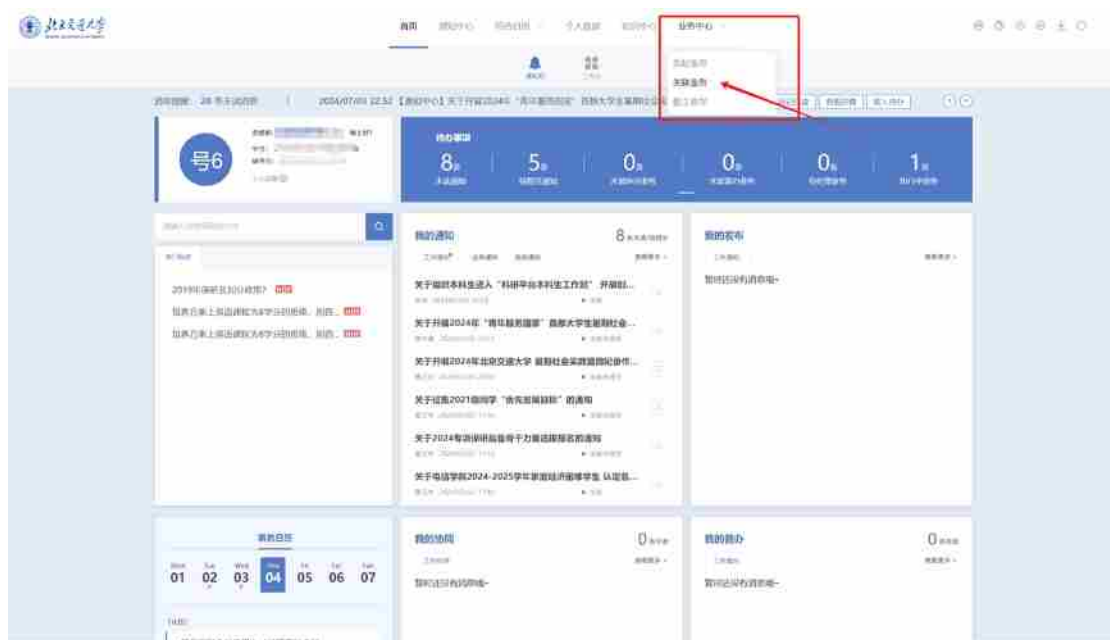
辅助材料调用列表

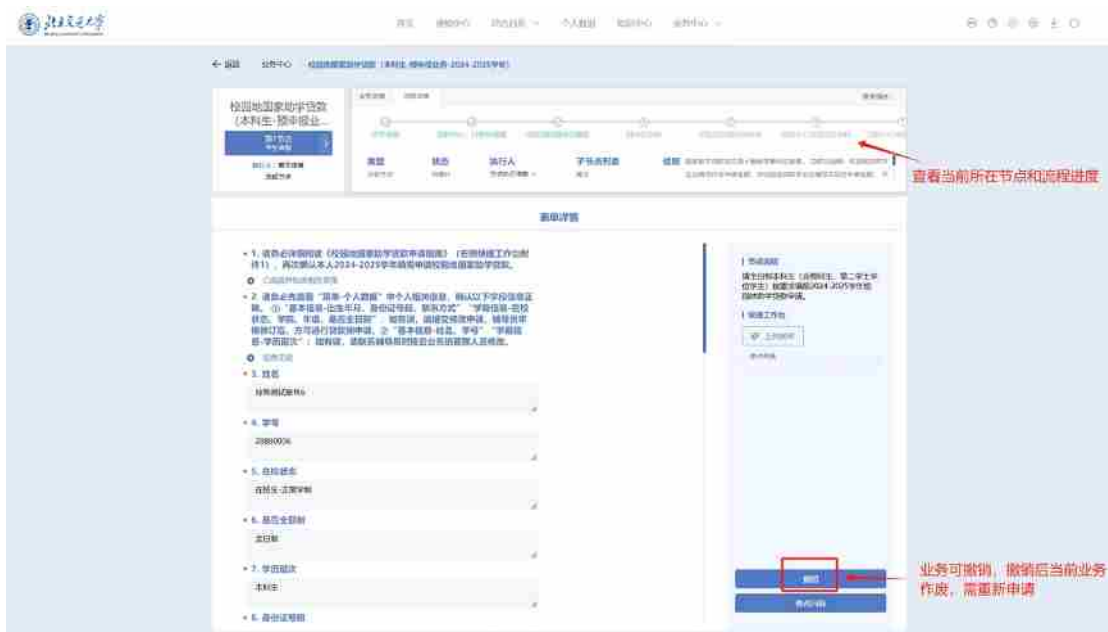
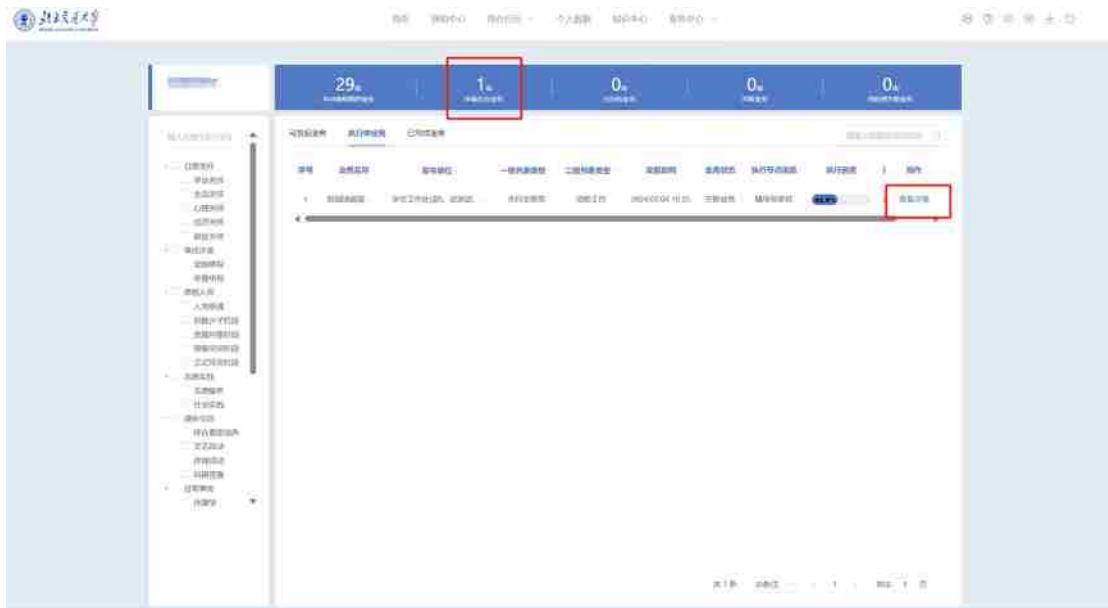
提交问卷

6. 表单填写完成后, 请再次核对信息填写无误后, 点击右下角“提交问卷”。

7. 后续业务办理进度将通过微信公众号“北京交通大学智慧学工平台”发送通知, 请学生及时在公众号进行账号绑定。

学生亦可登录网页端系统查看办理进度。在业务中心选择关联业务, 选择“申请在办业务”, 即可查看申请业务的处理进度。点击“查看详情”可进入详情页查看当前所在审批环节和进度详情, 同时可以查看申报时填写的信息, 如发现有误可点击“撤销”后, 在“可发起业务”中重新创建并提交。





8. 如在后续审批中，负责教师对学生发起业务进行了驳回处理，学生应及时在系统中查看详情，依据老师提供的驳回意见进行修改后再发起或不再进行该业务的申请。

二、手机端申报



按照如图所示顺序，首先关注北京交通大学智慧学工平台，绑定个人账号，通过“快速检索-业务中心-找到对应的国家助学贷款业务，本指南以校园地国家助学贷款（本科生-预申报业务-2024-2025 学年）为例”进入学生申报模块，信息填写注意事项与电脑端一致。

完成表单填写后，点击提交问卷即可，后续业务办理进度将通过公众号发送提醒，可点击消息提醒的查看详情跳转进入，也可在“业务中心-发起业务-执行中业务”中查看。

