

# 学位数据上报填写指南

本部分填写信息用于**学位证书打印及学位信息上报**，请同学们务必按要求认真如实填写，不确定项请与院系确认后再填。**由于信息填写错误或遗漏造成后续学位信息无法认证的，责任自负。**

## 一、基本信息

- 1、姓名：不可变更，中文学位证书上的姓名将与此一致；留学生姓名如有问题请与海外教育学院联系；
- 2、姓名拼音：**英文学位证书上的姓名将与此一致，务必按以下规则进行核对，如有问题请至网上办事大厅“我的学籍”模块修改**；具体规则：

- (1) 姓在前、名在后，姓和名中间须有空格；
- (2) **姓和名的首字母必须大写，其余的字母一律小写、连写**；
- (3) 复姓、双字名及多音节姓或名，字间既不用空格也不用半字连接线。
- (4) 请注意前后鼻音、平翘舌音的区别。

**注：留学生及港澳台学生的姓名拼音以护照为准。**例：

- |             |           |                      |
|-------------|-----------|----------------------|
| (1) 单姓单字名   | 杨立        | Yang Li              |
| (2) 单姓双字名   | 杨立成       | Yang Licheng         |
| (3) 复姓单字名   | 欧阳文       | Ouyang Wen           |
| (4) 复姓双字名   | 欧阳文武      | Ouyang Wenwu         |
| (5) 多音节姓与名  | 阿克达克·吾布力卡 | Akedake Wubulika     |
| (6) 应加隔音符号名 | 李西安       | Li Xi' an ( ' 为全角符号) |

- 3、照片：如系统中无照片，务必联系院系研究生秘书；
- 4、国家或地区：必填，  
民族：来华留学生不填写，  
政治面貌：仅限中国大陆学生填写。

## 二、学业和学位授予信息

- 1、学位授予单位校长姓名、学位评定委员会主席姓名、获学位日期、学位证书编号和决议编号这五项无需填写；
- 2、学术博士/硕士：学位类别、是否按一级学科授予、一级学科、二级学科（如按一级学科授予，二级学科为空，专业即为一级学科；如不按一级学科授予，专业即为二级学科）；  
专业博士/硕士：专业门类、专业学位领域  
以上专业信息应与学籍系统一致，若显示有误请联系院系研究生秘书；
- 3、入学年月、学习方式、考试方式等信息如不清楚，务必与院系确认；
- 4、毕业年月：一般为每年的3/6/9/12月（不得晚于获学位年月）

### 三、前置学位信息

系统初始化生成，规范格式为：门类+学士/硕士/硕士专业/博士学位，例：**理学**硕士学位。请务必检查格式是否规范！注：1. 如果初始化为空，请自行填写。2. 如果前置学位授予单位为海外院校，请选择“境外教育机构”

### 四、获学位后去向信息：

大陆学生务必填写完整

### 五、联系方式信息

务必填写完整

### 六、其他信息

**全部信息确认无误后提交**