

研究生新生入学资格审核系统操作说明

2024 级研究生新生：

根据教育部和湖北省教育厅有关文件要求，学校和各院系按照国家和社会的相关规定对新生录取手续及程序、录取资格等进行复查。

现定于 **2024 年 8 月 17 日 9:00 至 20 日 24:00** 在数字迎新系统“研究生入学资格复查”模块开展线上研究生新生入学资格复查工作，新生入学资格复查主要包括新生基本信息核对、前置学历学位信息确认、证明材料上传、保留入学资格及放弃入学资格申请等功能。

请新生在系统内核对相关信息，上传相关材料的扫描件或原始照片。所有上报信息和材料必须真实有效。对于通过弄虚作假、徇私舞弊方式骗取录取资格，或冒名顶替入学，或不满足报考及录取条件的，按程序取消入学资格并不予学籍电子注册。

线上入学资格复查期间如遇问题，请在**工作时间联系学校研究生院招生办公室 027-87541746**。如对系统信息或审批流程有疑问请联系录取院系研究生科咨询。

研究生院招生办公室

2024 年 7 月 31 日

附件：系统界面及操作说明

1. 新生核对基本信息（如下图所示），确认无误后，点击“下一步”；如需修改更新部分内容可直接在本页面进行修订。



华中科技大学 研究生入学资格审核系统 HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	
欢迎您：崇途 退出	
学号	
姓名	
姓名拼音	
性别	男
证件号码	
证件类型	居民身份证
民族	汉族
学习方式	全日制
学位类别	硕士
录取类别	非定向
所属院系	403 法学院
专业名称	035101 法律（非法学）
研究方向	不区分研究方向
移动电话	
Email	
所有信息(各个页面)不用一次全部完成(可多天)，页面所填写字段（必填和选填）信息必须准确填写。 每个页面认真仔细核对无误后再进行提交（提交后不能再修改，“提交”按钮在最后一个页面）。	
保存 <input type="button" value="下一步"/>	
CopyRight © 2022 华中科技大学研究生院招生办公室	

2. 身份证照片上传

按照系统要求上传身份证照片，其中申请放弃入学资格的新生在完成基本信息核对和上传身份证后，在此界面点击最下面的红色“放弃入学资格”进入申请页面。在填写理由处写明放弃入学资格的原因后，导出文档、打印、手写签字，然后扫描为 PDF 版本上传至本系统。

华中科技大学 研究生入学资格审核系统
HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

欢迎您：崇途 退出



样本

参考样本上传身份证正反面,正面为头像面,剪裁掉四周非身份证信息(长:宽 = 1.6:1,文件格式: JPG)




上传身份证正面 上传身份证反面

[放入入学资格审核点击 此处 进入](#)

Copyright © 2022 华中科技大学研究生院招生办公室

3. 新生人像对比照片上传

根据系统要求,新生应上传近三个月的证件照,采集的照片将上传教育部系统与新生身份证件照做人相对比。

华中科技大学 研究生入学资格审核系统
HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

欢迎您：崇途 退出



样本

暂
无
照
片

上传照片

说明:

- 1、本人近一周内正面、免冠、无妆、彩色电子证件照,宽高比例3:4
- 2、坐姿端正,双眼自然睁开并平视,耳朵对称,左右肩膀平衡,头部和肩部要端正且不能过大或过小,需占整个照片的比例为2/3
- 3、不要化妆,不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照
- 4、照明光线均匀,脸部不能发光,无高光、光斑,无阴影、红眼等
- 5、头发不得遮挡脸部或造成阴影,要露出五官
- 6、能如实地反映本人近期相貌,照片内容要求真实有效,不得做任何修改(未经过PS等照片编辑软件处理,不得用照片翻拍)
- 7、请务必谨慎上传符合上述全部要求的照片,否则会影响入学资格审核

Copyright © 2022 华中科技大学研究生院招生办公室

4. 前置学历、学位信息核对，请新生根据本人情况如实填写每一阶段的学历、学位信息，务必准确填写毕业证书和学位证书编号。

华中科技大学
研究生入学资格审核系统

欢迎您: 退出

学历信息（只填写已取得学历信息，没有的无须填写）

大专毕业单位	_____ 选	大专专业	_____ 选
大专毕业日期	<input type="text"/> 大专毕业证书上传	大专毕业证号	_____
本科毕业单位	_____ 大学 选	本科专业	_____ 选
本科毕业日期	2022-06-20 本科毕业证书上传 删除 查看	本科毕业证号	123456789
硕士毕业单位	_____ 选	硕士专业	_____ 选
硕士毕业日期	<input type="text"/> 硕士毕业证书上传	硕士毕业证号	_____
博士毕业单位	_____ 选	博士专业	_____ 选
博士毕业日期	<input type="text"/> 博士毕业证书上传	博士毕业证号	_____

学位信息（只填写已获得学位信息，没有的无须填写）

学士学位单位	_____ 大学 选	学士学位专业	_____ 选
学士学位日期	2022-06-20 学士学位证书上传 删除 查看	学士学位证书号	123456789
硕士学位单位	_____ 选	硕士学位专业	_____ 选
硕士学位日期	<input type="text"/> 硕士学位证书上传	硕士学位证书号	_____
博士学位单位	_____ 选	博士学位专业	_____ 选
博士学位日期	<input type="text"/> 博士学位证书上传	博士学位证书号	_____

1. 境外学校或学校存在更名情况的，单位代码统一填写为00000（5个零），单位名称可手工填写学校名称（或更名前学校名称）
2. 如列表中没有对应代码或名称，可先选择相近专业，再手工修改为实际代码和名称

保存

Copyright © 2022 华中科技大学研究生院招生办公室

5. 其他材料上传

根据新生入学资格复查工作要求：（1）往届生考取全日制非定向研究生新生，需上传“无固定工资收入证明”（系统提供证明模板下载，如果已有相应证明可直接上传）；（2）录取到临床医学博士专业学位（类别代码 1051）的新生须上传执业医师资格证书、规培合格证；（3）录取到强军计划、少数民族骨干计划的新生需上传定向协议。

无需上传以上材料的新生可在此页面直接点击提交。如需申请保留入学资格，在完成此页面内容后，点击页面下方保留入学资格，进入申请页面，根据系统提示完成申请。